

الدليل التفسيري لمعايير فئة

أفضل مشروع مطبق

الدورة الثالثة عشرة

1432 - 1431

2011 - 2010

مقدمة

إن تحول الجائزة إلى نماذج الترشيح الرقمية قد ساعد في توضيح وتحديد جوانب التميز لكل فئة، ويمكن المرشحين من استكمال متطلبات التميز عندهم، وترسيخاً لهذا النهج ارتأت إدارة الجائزة وضع هذا الدليل الذي من شأنه أن يحقق جملة أهداف وفوائد، ومنها:

الإسهام في توضيح وتحديد معايير التميز الرئيسية والفرعية في أذهان المرشحين لكل فئة من فئات الجائزة.

- تقديم تفسير إجرائي واضح لكل سؤال وارد في حقل المعايير الفرعية في طلب الترشيح، بما يسهل على المرشح تعبئة الطلب بدقة وفهم.
- تنظيم عمل المرشح للجائزة وتحسين طريقة عرض أعماله وتوثيق ما لديه من مرفقات وترقيمها بصورة سهلة وسليمة.
- تيسير عملية تقييم وتحكيم طلبات الترشيح من الفئات المختلفة وجعلها أكثر دقة وموضوعية وعدالة.
- توسيع ثقافة التميز لدى المرشحين والراغبين في ترشيح أنفسهم ومساعدتهم على استكمال جوانب التميز في عملهم.

أما منهجية هذا الدليل فهي منهجية عملية قريبة التناول، تقوم على إيراد ما يتضمنه طلب الترشيح من معايير رئيسية وأخرى فرعية منبثقة عنها مع بيان ترقيمها في طلب الترشيح، ثم تقديم تفسير إجرائي عقب المستندات والوثائق التي تدعم الإجابة بـ «نعم» على السؤال وتمكن المرشح من الحصول على الدرجة المستحقة عن السؤال.

هذا ولا يفوتنا في هذا المقام أن ننوه إلى أن ما يقدمه هذا الدليل من تفسيرات وما يقترحه من إجراءات لا تشكل نهاية المطاف على درب التميز في هذا الجانب، ولكنه اجتهاد في الفهم من جانب واضعي الدليل، وهو اجتهاد لا يشكل قيداً على حرية التفكير لدى المرشحين أو الراغبين في السير على درب التميز. ويظل الباب مفتوحاً أمامهم لذكر إجراءات أخرى ومستندات أخرى تظهر جوانب التميز في المجال نفسه، وليس هذا الدليل في واقع الأمر سوى محاولة جادة لإلقاء مزيد من الضوء على الإجراءات المطلوبة من المرشح كما تعكسها سلسلة الأسئلة الموضوعية تحت كل معيار من معايير التميز لدى كل فئة، وهو خطوة لتيسير وتقريب معايير الجائزة تضع الباحثين عن التميز على بداية الدرب السليم.

والله نسال أن يجعل من هذا العمل خيط ضوء يهدي إلى سواء السبيل والتميز.

إدارة الجائزة

البيان والتفسير	م
<p>التعامل بينهم ويوضحون أشكال التواصل الفعال لأفراد الفريق وأدواته المستخدمة. يتم إرفاق قرار تشكيل فريق عمل المشروع معتمداً من قبل المدير (المدرسة، المنطقة، الإدارة المركزية) وموضحاً فيه مهام الأعضاء واللجان الفرعية إن وجدت.</p>	
<p>هل تم تحديد أدوار رئيس وأعضاء فريق عمل المشروع؟</p> <p>عادة ما يتولى رئيس فريق العمل القيام بعدد من الأدوار مثل: قيادة وتطوير المشروع خلال فترة الإعداد والمراحل الأولى، التنسيق والتعاون مع اللجان الفرعية أو الجهات الأخرى حسب ما تقتضيه حاجة المشروع، الترويج للمشروع، الدعوة والتنسيق لاجتماعات فريق العمل، كما يتولى توزيع أدوار الأعضاء حسب هيكلية المشروع ومكوناته فقد يتضمن الفريق مسؤولاً مالياً ومسؤولاً إعلامياً ومقرراً وقد تتوزع الأدوار وفق أي تصور آخر قائم على منطق معين، يتم إرفاق الهيكل التنظيمي للمشروع ووصف أدوار ومهام رئيس وأعضاء فريق العمل.</p>	7 / 1
<p>هل تم تحديد معايير اختيار فريق العمل؟</p> <p>يتم ذكر أسباب ومبررات اختيار كل فرد في فريق العمل. مثال على ذلك: المؤهلات، الخبرات، الأنشطة والمساهمات... الخ.</p>	8 / 1
<p>هل تتوافق فكرة المشروع مع اتجاهات الدولة (كترشيد الاستهلاك، المحافظة على الهوية الوطنية، تشجيع العمل التطوعي والمهني، البيئة والمحافظة على ثروتها... الخ)؟</p> <p>يذكر أعضاء الفريق ما هو متوقع من نتائج المشروع في ترسيخ المفاهيم التي تتماشى مع اتجاهات الدولة. مثال: (مفاهيم ترشيد الاستهلاك، الهوية الوطنية، تشجيع العمل التطوعي والمهني لدى الفئة المستهدفة من هذا المشروع... الخ).</p>	9 / 1
<p>هل تتوافق فكرة المشروع مع الاتجاهات الحديثة في التربية؟</p> <p>توضح نقاط التوافق بين فكرة المشروع والاتجاهات التربوية الحديثة، ومن الاتجاهات التربوية الحديثة مثلاً: التعلم بالتجربة، التعلم بالمشاهدة، العمل التعاوني، تنمية مهارات التفكير العليا، الطالب محور العملية التعليمية، التعلم النشط... الخ من خلال جدول موضحاً نقاط التوافق بين المشروع وتلك الاتجاهات.</p>	10 / 1
<p>هل تم حصر الجوانب التربوية للفكرة والتي تدعم رؤية المدرسة أو المنطقة أو الإدارة أو الوزارة؟</p> <p>يفترض أن يحقق المشروع بعض الأهداف التربوية كما أنه يرتبط بجوانب تربوية أخرى من خلال المستهدفين</p>	11 / 1

م	البيان والتفسير
1 / 1	<p>هل تم تدوين فكرة المشروع بصورة واضحة ودقيقة؟</p> <p>يتم التعبير عن فكرة المشروع بلغة واضحة ودقيقة كما يمكن تحديد المقصود ببعض المصطلحات أو تحديد النطاق المكاني أو الزماني للمشروع.</p> <p>ويتم إرفاق الصيغة النهائية لفكرة المشروع بحيث تعطي تصوراً واضحاً عن المشروع والغاية العامة منه.</p>
2 / 1	<p>هل تم حصر دواعي التفكير في المشروع؟</p> <p>تذكر الأسباب والدواعي التي أدت للتفكير في المشروع وقد تكون هذه الدواعي تلبية لحاجة تعليمية أو تربوية أو حلا لمشكلة ما أو تطويرا لممارسات قائمة أو دعماً لتوجيهات وتطلعات ومشاريع الوزارة أو المنطقة التعليمية وسياساتها التعليمية، أو تفعيل أدوار لوائح قائمة أو من متطلبات الخطة الإستراتيجية.</p>
3 / 1	<p>هل تم حصر عناصر التميز والابتكار بفكرة المشروع؟</p> <p>تذكر أهم نقاط التميز والابتكار التي يتميز بها المشروع ومن أمثلة نقاط التميز: حداثة المشروع، الارتباط المباشر بالعمل الميداني وإمكانية تطبيقه، قابلية تعميم تجربة المشروع على شريحة كبيرة في الميدان، تحقيق المشروع عوائد تفوق المدخلات، المساهمة في حل مشكلات قائمة، تطوير الممارسات وتسهيل العمل، تحسين النواتج التعليمية، قلة التكاليف.. الخ.</p>
4 / 1	<p>هل تم تحديد المستهدفين من المشروع؟</p> <p>تحدد الفئات المستفيدة من المشروع وهم الذين يتوقع أن يستقبلوا نتائج المشروع، ويعتبر بعض هؤلاء أكثر أهمية من غيرهم في دعم الجهود للمشروع أو إعاقته وإيقافه.</p>
5 / 1	<p>هل تم تحديد الفوائد المتوقعة من تطبيق المشروع؟</p> <p>توضح المكتسبات التي ستترتب بناء على تطبيق المشروع سواء أكانت مادية أو معنوية مثل زيادة إنتاجية، حل مشكلة، إحداث تحسينات في جوانب معينة أو خلق أساليب عمل جديدة ذات فاعلية أكبر.. الخ</p>
6 / 1	<p>هل تم تشكيل فريق عمل المشروع؟</p> <p>فريق عمل المشروع عبارة عن مجموعة من الأفراد يقومون بتصميم المشروع وتنفيذه وإدارة كل ما يتعلق بالشؤون المالية وشؤون العلاقات والترويج وغيرها، ويرتبط هؤلاء الأفراد بعلاقة تعاونية حيث تكون الأدوار موزعة بينهم كما يتفق أعضاء الفريق على خوض التحديات التي قد تعترض عملهم، ويحددون سياسات</p>

م	البيان والتفسير
1 / 2	<p>هل تم تحديد الأهداف التي يسعى المشروع إلى تحقيقها؟</p> <p>تذكر الأهداف التي يسعى المشروع إلى تحقيقها مع الأخذ في الاعتبار أن تغطي الأهداف المبررات ودواعي المشروع بالإضافة إلى أهداف تطويرية عامة مع مراعاة أن تكون الأهداف واضحة وقابلة للقياس والتحقيق ومنسجمة مع الأهداف الإستراتيجية للجهة المشتركة. (ترفق خطة المشروع).</p>
2 / 2	<p>هل تم تحديد مؤشرات النجاح لكل هدف من أهداف المشروع؟</p> <p>ترفق الأهداف الخاصة بالمشروع مع تحديد مؤشرات النجاح لكل هدف من الأهداف المحددة في 1/2 أعلاه ويقصد بمؤشرات النجاح النتائج المتوقعة التي تدل بوضوح على تحقق الهدف.</p>
3 / 2	<p>هل تم تحديد الإجراءات اللازمة لتطبيق المشروع؟</p> <p>يوضح فريق المشروع بالدليل الإجراءات التي اتخذها لتطبيق المشروع ومن أمثلة هذه الإجراءات: توزيع الأدوار والمهام على الأعضاء، اللقاءات لطرح آليات التنفيذ ومناقشتها، إعداد الصيغة النهائية للمشروع واعتمادها من الجهات ذات المسؤولية المباشرة عن المشروع، تشكيل اللجان الفرعية إن وجدت، توفير الإمكانيات المادية والبشرية، وضع الميزانية التقديرية، إعداد خطة عمل المشروع، الإعلان عن بدء التنفيذ والتسويق له.</p>
4 / 2	<p>هل تم وضع برمجة زمنية واضحة لتطبيق المشروع؟</p> <p>ترفق البرمجة الزمنية لإجراءات التطبيق، وقد يكون ذلك ضمن الخطة التنفيذية للمشروع حيث تحدد المهام والأنشطة والمدة التي تستغرقها كل مهمة أو نشاط، وفي حالة تطبيق المشروع لأكثر من عام سابق ترفق البرمجة الزمنية أيضا للأعوام السابقة.</p>
5 / 2	<p>هل تم تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية والمادية للمشروع؟</p> <p>(1) يذكر بالدليل الاحتياجات البشرية التي يحتاجها المشروع ومن أمثلة الاحتياجات البشرية: الخبراء، المحاضرون، الاستشاريون، القانونيون، المسؤولون التربويون كمدير المنطقة الإعلام ووسائله.. الخ.</p> <p>(2) يحتاج القائمون لإنجاز أي مشروع للموارد المادية (آلات، أجهزة، المواد الأولية الضرورية للعملية الإنتاجية.. الخ)، وتكتب الموارد المالية عادة أسفل كل نشاط بالكميات المطلوبة، وتنظيم وتسهيل عمل فريق العمل في متابعة الأعمال تعرض جميع الموارد المستخدمة في المشروع في جدول يسمى جدول تحليل الموارد، حيث يتضمن الجدول ما يلي: إجمالي الموارد المستخدمة في تنفيذ المشروع، الأنشطة التي تم إنجازها بالموارد المتوفرة. وتنقسم التكاليف إلى نوعين هما: التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة. التكاليف الثابتة هي التكاليف التي لا تتغير</p>

البيان والتفسير	م
<p>أو نطاق التطبيق، يوضح بالدليل الجوانب التربوية للفكرة التي تدعم رؤية المدرسة أو المنطقة سواء كان ذلك في أهداف المشروع أو ممارساته أو نتائجه.</p>	
<p>هل تم استشارة مختصين أو خبراء عند دراسة فكرة المشروع؟</p> <p>عادة ما يسهم الخبراء والمختصون في تطوير الأفكار التربوية للمشاريع كما يمكنهم تقديم إرشادات مفيدة لفريق العمل يمكن أن تختصر وقت التنفيذ أو ترفع جودة المنتج أو تعمق الأسلوب العملي لإدارة العمل، يذكر وبالدليل المختصون والخبراء الذين تمت استشارتهم عند دراسة المشروع ومجال الاستشارة والمختصين (الموجهون، المؤسسات الاستشارية، بيوت الخبرة).</p>	12 / 1
<p>هل تم حصر ممارساتكم للإطلاع الميداني أو النظري على الأفكار الأخرى ذات العلاقة؟</p> <p>توضح الممارسات العملية التي تدل على الإطلاع الميداني أو النظري للتجارب المشابهة والتي سبق تطبيقها في مدارس أخرى أو مؤسسات تربوية وذلك عن طريق الزيارات الميدانية أو الانترنت أو الإطلاع على كتب ومراجع حوت أو تعرضت لفكرة المشروع نفسها، ويرفق جدول يتضمن الممارسات الميدانية ويوضح دواعيها.</p>	13 / 1

البيان والتفسير	م
<p>هل حددت المخاطر والصعوبات المتوقعة من تنفيذ المشروع؟</p> <p>يقوم فريق العمل بالتنبؤ بالمخاطر والمعوقات التي قد يواجهونها عند التنفيذ ويفترض أن تكون تلك الصعوبات والمخاطر مبنية على توقعات منطقية ومن المستحسن وصف تلك الصعوبات بصورة واضحة كما يفضل أن يكون أعضاء فريق العمل مطلعون عليها. (يرفق جدول يتضمن المخاطر المتوقعة).</p>	10 / 2
<p>هل تم وضع البدائل لمواجهة المخاطر والصعوبات المحتملة؟</p> <p>يتم وضع الحلول لتجنب الوقوع في المشكلات أثناء التنفيذ من خلال التنبؤ بكيفية التصرف عند حدوثها والسيطرة عليها بوضع الإجراءات الإضافية لكيفية التعامل معها بالوقاية والمعالجة. كما توضع البدائل للإجراءات والوسائل التنفيذية (السيناريوهات البديلة) عند حدوث تلك الصعوبات والمخاطر بحيث لا يتوقف المشروع ويستمر برغم التحديات والعوائق.</p>	11 / 2
<p>هل تم وضع خطة لتسويق المشروع لدى المستهدفين؟</p> <p>يوضح أعضاء الفريق الكيفية التي سيتم من خلالها تسويق ونشر المشروع للفتة المستهدفة، إجراءات التسويق، الاجتماعات، الإعلان في الصحف، النشرات، اللقاءات الفردية والجماعية، البوسترات،... الخ.</p>	12 / 2

البيان والتفسير	م
<p>بحجم الإنتاج وتعلق بتكلفة الأصول الثابتة كالخدمات المتوفرة للإنتاج والعمليات المختلفة فيه، وتتنوع التكاليف الثابتة بين تكلفة المواد الأولية الضرورية لأي نشاط إنتاجي، وتخفيض أو زيادة زمن الإنتاج لا يؤثر في رفع أو خفض تكلفة المواد الأولية لإنتاج المنتج. أما التكاليف المتغيرة فإنها تتغير مع تغير وقت النشاط مثال تكاليف الكهرباء حيث تتغير بناء على الطاقة الإنتاجية، يذكر بالدليل الاحتياجات المادية والتقنية التي يحتاجها المشروع.</p>	
<p>هل تم حصر ممارساتكم لتوفير الموارد البشرية والاحتياجات المالية والمادية للمشروع؟</p> <p>(1) يمكن أن يبدأ المشروع بعدد قليل من الأفراد (2 - 3) خلال مرحلة الإعداد والتخطيط حيث يمكن تحديد المطلوب من العناصر البشرية بدقة أكثر بعد ذلك كما يمكن تحديد مواصفات العناصر البشرية اللازمة وفق فكرة المشروع وأهدافه ويمكن تقسيم العناصر البشرية إلى نوعين: النوع الأول أعضاء فريق العمل الذي يتولى إدارة المشروع والنوع الثاني العناصر البشرية المساندة والذين يمكن أن يؤديوا أدوارا محددة خلال مرحلة من مراحل المشروع. يتم تحديد الممارسات المبذولة لتوفير الاحتياجات البشرية مثل عروض الترويج للمشروع بهدف جذب العناصر البشرية من خلال الإقناع بفكرة المشروع أو من خلال اللقاءات المباشرة مع الأشخاص أو المخاطبات للجهات الرسمية الداعمة أو أية وسيلة مبتكرة لتوفير الاحتياجات من الموارد البشرية.</p> <p>(2) تذكر الممارسات التي قام بها أعضاء فريق المشروع من أجل توفير الاحتياجات المادية والمالية للمشروع وتشمل مخاطبة جهات ما للحصول على التمويل ومخاطبة الجهات المعنية لرعاية وتقديم الدعم المعنوي... الخ</p>	6 / 2
<p>هل تم تحديد الموازنة المالية للمشروع؟</p> <p>ترفق الموازنة المالية التفصيلية وتشمل تكاليف الموارد المادية والبشرية ومتطلبات التدريب والدعم والإعلان... الخ. ويفضل تنظيم بنود الموازنة في جدول بحيث يتضمن (مجالات المشروع، بيان البند، الإيرادات والمصروفات)، ويمكن اعتماد أي تقسيم منطقي لهذا الجدول على أن يكون شاملا وواقعا.</p>	7 / 2
<p>هل تم وضع تصور لمكان تنفيذ المشروع؟</p> <p>تحدد مواصفات موقع تنفيذ المشروع بكونه مراعى لفكرة المشروع وأهدافه ومتطلباته ونوعية المستهدفين منه، كما يفترض فيه السعة المكانية وسهولة الوصول إليه. يرفق أعضاء الفريق خريطة موقع المشروع مع تحديد مفاتيح الخريطة.</p>	8 / 2
<p>هل تم وضع آلية واضحة للمتابعة والإشراف على تطبيق المشروع؟</p> <p>يوضح أعضاء الفريق وبالدليل آليات المتابعة والإشراف على تطبيق المشروع ويشمل تحديد اللجنة أو الأشخاص المسؤولين عن الإشراف والمتابعة لتنفيذ الخطة وباستخدام أدوات معينة مثل التقارير الدورية، جداول الانجاز واستخدام الاستبانات.. الخ والتي تعطي صورة واضحة عن سير عمل المشروع.</p>	9 / 2

م	البيان والتفسير
1 / 4	<p>هل تم اتباع آلية واضحة لتقويم المشروع؟</p> <p>يوضح أعضاء الفريق الآليات التي يتبعونها لتقييم المشروع ومن هذه الآليات الاستبانات وتحليل نتائجها، التقارير الدورية، ملاحظة مدى تحقق الأهداف التي تم وضعها للمشروع، الملاحظات ورسائل الشكر، النتائج التي حققها المشروع... الخ، كما قد تشمل الآلية: تحديد الهدف من التقييم، مراحل التقييم، تحديد القائمين على التقييم، معايير نجاح المشروع.</p>
2 / 4	<p>هل تم تطبيق أدوات ملائمة لتقييم المشروع؟</p> <p>يرفق أعضاء الفريق نماذج من الأدوات المستخدمة في تقييم المشروع ونتائجها كبطاقات الملاحظة والاستبانات وبطاقات المقابلات... الخ</p>
3 / 4	<p>هل تم الاستفادة من خبراء مختصين من خارج المدرسة أو المنطقة أو الإدارة أو الوزارة في تقويم المشروع؟</p> <p>إن الاستعانة بالخبراء لتقييم المشروع التربوي تحقق العديد من الإيجابيات كالموضوعية في التقييم والحصول على تقارير فنية عالية المستوى مما يمثل دعماً جيداً للمشروع، يتم ذكر الخبراء الذين تم الاستعانة بهم لتقييم المشروع وإرفاق بعض آرائهم وملاحظاتهم.</p>
4 / 4	<p>هل تم الاستفادة من آراء كل المعنيين بالمشروع في تطويره؟</p> <p>يرفق جدول يتضمن (الآراء والملاحظات، مصدرها، أثرها في تطوير المشروع).</p>
5 / 4	<p>هل تم قياس نسبة تحقق مؤشرات النجاح لكل هدف من أهداف المشروع؟</p> <p>يوضح أعضاء الفريق نسبة تحقق مؤشرات النجاح لكل هدف من أهداف المشروع والتي تم وضعها سلفاً.</p>
6 / 4	<p>هل تم حصر فوائد المشروع للمستهدفين؟</p> <p>يتم توضيح الفوائد التي تم تحقيقها من المشروع مدعمة بالأدلة، وتفضل الأدلة الصادرة من المستهدفين أنفسهم كالرسائل المكتوبة أو الإلكترونية أو بطاقات الشكر.</p>
7 / 4	<p>هل تم عقد مقارنة بين نتائج المشروع وتأثيراته الإيجابية وبين تكاليفه المادية؟</p> <p>يرفق جدول توضح فيه النتائج الإيجابية للمشروع والتكاليف المادية بحيث تكون التأثيرات الإيجابية أكثر من التكاليف والتي تعتبر إحدى نقاط تميز المشروع ومن التأثيرات الإيجابية للمشروع تقليل الجهد وتوفير الوقت، تحقيق عوائد مادية، تدريب مباشر... الخ.</p>

م	البيان والتفسير
1 / 3	<p>هل تم إعداد وتدريب فريق العمل على المشروع إعداداً يؤهلهم لتطبيقه؟</p> <p>توضح الإجراءات التي تم اتخاذها لتدريب أعضاء فريق المشروع على متطلبات المشروع تدريباً يسمح لهم بتطبيقه (الورش، الدورات، زيارات مشاريع مماثلة). ويفترض في أعضاء المشروع اقتراح البرامج التدريبية اللازمة لهم وفق مسارات المشروع، والسعي لإقناع الإدارات التي يتبعونها لتوفير تلك البرامج أو تحمل نفقاتها أو من خلال الجهات الراعية للمشروع ويتضمن الإعداد كذلك الاطلاع على مشاريع تربوية مشابهة من خلال الزيارة أو مشاهدة المشاريع على شبكة الانترنت والاستفادة منها. (إرفاق كشف يتضمن: أعضاء الفريق، نوع التدريب، تاريخه، علاقته بالمشروع).</p>
2 / 3	<p>هل تم وصف الإجراءات التفصيلية المتبعة أثناء تطبيق المشروع؟</p> <p>يتم توضيح الإجراءات المتبعة في تطبيق المشروع، بحيث تعطي صورة دقيقة لما يقوم به فريق العمل والمستهدفون، ويدل على ذلك من خلال مرفقات تعبر عن التطبيق.</p>
3 / 3	<p>هل تم الاستعانة بمختصين أو خبراء للإشراف على تطبيق المشروع؟</p> <p>يوضح أعضاء الفريق المختصين الذين استعان بهم الفريق للإشراف على تطبيق المشروع كالموجهين أو جهات ذات خبرة تتصل بالمشروع أو معلمين.. الخ وطبيعة الدور الذي قام به كل منهم.</p>
4 / 3	<p>هل تم حصر الملاحظات الأولية في بدايات تطبيق المشروع؟</p> <p>تذكر الملاحظات الأولية (الإيجابية والسلبية) التي سجلها فريق العمل على سير تطبيق المشروع في بداياته، من أجل الاستفادة منها في تيسير وتحسين التطبيق في المراحل التالية.</p>
5 / 3	<p>هل تمت الاستفادة من الملاحظات الأولية التي تم حصرها؟</p> <p>يتم توضيح مجالات الاستفادة من تلك الملاحظات لخدمة المشروع.</p>
6 / 3	<p>هل تم حصر الصعوبات التي واجهت تطبيق المشروع؟</p> <p>يذكر أعضاء الفريق الصعوبات التي واجهت المشروع أثناء التطبيق مثل تعارض التوقيت مع فعاليات أخرى، التمويل، عدم ملاءمة المكان.. الخ مع ذكر الأسلوب الذي تم من خلاله حصر هذه الصعوبات كالملاحظة واستطلاعات الرأي.. الخ</p>
7 / 3	<p>هل تم حصر الممارسات التي تم بموجبها التغلب على هذه الصعوبات؟</p> <p>يذكر أعضاء الفريق بالدليل أهم الممارسات التي تم اتخاذها للتغلب على الصعوبات التي واجهتهم أثناء التطبيق.</p>

البيان والتفسير	م
<p data-bbox="815 271 1305 315">هل تم وضع تصور مستقبلي للمشروع؟</p> <p data-bbox="118 331 1305 483">يوضح أعضاء الفريق النظرة المستقبلية لتطوير المشروع ومن بعض النقاط المستقبلية لتطوير المشروع، شمولية المشروع لعدد أكبر، ترويج المشروع وتسويقه لجهات خاصة، نقله خارج نطاق المدرسة/ المنطقة، البحث عن بدائل للتمويل، التوسع الرأسي والأفقي للمشروع.</p>	<p data-bbox="1369 271 1453 304">15 / 4</p>

البيان والتفسير	م
<p>هل تم عقد مقارنة بين نتائج المشروع وبين الجهود البشرية المبذولة فيه؟</p> <p>يرفق جدول للمقارنة بين النتائج الايجابية للمشروع والجهود البشرية المبذولة فيه بحيث تكون التأثيرات الإيجابية أكثر من الجهود المبذولة فيه، وذلك حتى يقتنع الآخرون بجدوى المشروع وتوفيره للجهود مع وجود النتائج المثمرة.</p>	8 / 4
<p>هل تم حصر نقاط الضعف في المشروع؟</p> <p>توضح نقاط الضعف في المشروع وبالدليل ومن أمثلة نقاط الضعف: صعوبة التطبيق على مجموعة كبيرة، ارتفاع التكاليف وصعوبة توفير الموارد، ضعف نتاجاته وخاصة فيما يتعلق بحل المشكلات المطروحة والحاجات التي وجد من أجلها.</p>	9 / 4
<p>هل تم تحديد كيفية المعالجة لتلك النقاط؟</p> <p>عادة ما يتمكن من معالجة نقاط الضعف بتطبيق تمارين العصف الذهني التي تتيح لأعضاء الفريق ابتكار حلول كثيرة، ثم نختار من تلك الحلول ما نعتقد بجدواه وفق أسس منطقية موضوعية من قبل الفريق، توضح المعالجات المقدمة لنقاط ضعف المشروع علما بان هذا المعيار يرتبط بالمعيار السابق.</p>	10 / 4
<p>هل تم عرض وترويج المشروع لمؤسسات تربوية أخرى لتعميمه ونشره؟</p> <p>تذكر الممارسات التي قام بها أعضاء الفريق لنشر وترويج المشروع لمؤسسات تربوية سواء عن طريق الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى أو الأسلوب المباشر.</p>	11 / 4
<p>هل تم الإفادة من المشروع من قبل جهات أخرى بعد ترويجه من قبلكم؟</p> <p>يتم إرفاق جدول يبين الجهات التي استفادت من المشروع (مدارس أخرى، مؤسسات تربوية وغير تربوية، أولياء الأمور، نوادي المنطقة التعليمية، إحدى الإدارات..الخ) ووجه الاستفادة.</p>	12 / 4
<p>هل تم الإفادة من نتائج تقييم المشروع في تطويره؟</p> <p>يوضح الكيفية التي تم فيها توظيف نتائج التقييم في تطوير المشروع، وهذا المعيار يرتبط بالمعيار 12/4 حيث توضع حلول ومعالجات مستقبلية لكل نقاط الضعف الواردة سلفا بالإضافة إلى نقاط تطويرية وتحسينية للمشروع تؤدي إلى زيادة الكفاءة والفعالية.</p>	13 / 4
<p>هل تم حصر جوانب التميز والإبداع في المشروع؟</p> <p>تذكر أهم جوانب التميز والإبداع في المشروع من حيث حدائته وأساليب تطبيقه ومساهمته في حل مشكلات معينة.</p>	14 / 4

